

Tragen Sie uns Ihr Anliegen vor

Wie alle Menschen freuen auch wir LehrerInnen uns über Lob. Wir arbeiten leichter an unseren Schwächen, wenn wir wissen, dass unsere Stärken wahrgenommen werden. Dennoch treten immer da, wo Menschen zusammenarbeiten, auch Konflikte und Probleme auf. Das ist auch in der Schule so.

Manchmal fällt Ihnen, liebe Eltern, die Konfliktlösung mit den LehrerInnen oder der Schulleitung schwer. Wir hören immer wieder, dass einige Eltern sich nicht trauen, ein Problem anzusprechen, weil sie Sorge haben, dass ihr Kind dann benachteiligt werden könnte. Wir können Ihnen jedoch versichern, dass das nicht zutrifft, sondern dass es sich im Gegenteil für alle Beteiligten „lohnt“, wenn bestehende Probleme konstruktiv und offen angegangen werden. Sie sind oft Auslöser für positive Entwicklungsschritte, sowohl der betroffenen Person als auch des Systems Hölderlin-Schule, und tragen somit zu einem positiven Schulklima bei.

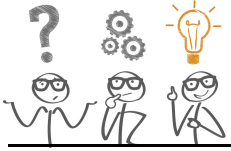
Wir Erwachsenen sind dabei für die Kinder ein wichtiges Vorbild. Wir, Schule und Eltern, sollten unseren Kindern vorleben, dass es „gute Wege“ der Konflikt- und Problemlösung gibt.

- Nur wenn wir ein Problem kennen, können wir etwas ändern.
- Es nützt nichts, (anhaltende) Konflikte oder Probleme unter den Teppich zu kehren, sondern sie müssen zur Bearbeitung „auf den Tisch“ gebracht werden. Lang schwelende Konflikte oder Unzulänglichkeiten schaffen ein hohes Maß an Unzufriedenheit.
- In vielen Fällen hilft es schon, wenn Sie bei der betroffenen Lehrkraft oder bei der Schulleitung nach den Gründen für eine Entscheidung oder ein bestimmtes Verhalten fragen. Wir wissen nicht immer, wie unsere Handlungen bei den Kindern oder bei Ihnen „ankommen“. Insofern sind wir an Ihren Rückmeldungen interessiert.
- Jede Lehrkraft ist verpflichtet, Ihnen bei Bedarf einen Gesprächstermin anzubieten. Meist genügt eine Nachricht im Mitteilungsheft oder im Ausnahmefall eine telefonische Anfrage im Sekretariat.
- Es kann vorkommen, dass Sie sich nicht trauen, mit der Lehrerin oder dem Lehrer ein Problem zu besprechen. Dann können Sie sich Unterstützung bei Ihrem Elternbeirat suchen, der Sie vielleicht bei einem Gespräch begleitet.
- Natürlich kann es vorkommen, dass Sie mit Ihrem Anliegen bei der Lehrkraft nicht weiterkommen. In diesem Fall bietet sich die Schulleiterin als Moderatorin oder Ansprechpartnerin an.
- Falls Sie mit all den vorab angegebenen Schritten nicht weiterkommen, steht Ihnen als nächste Instanz das Staatliche Schulamt zur Verfügung.

Sollten Sie ein Problem oder ein Anliegen einmal nicht lösen können oder Sie möchten uns eine Beschwerde oder einen Verbesserungsvorschlag unterbreiten, steht Ihnen das umseitige Formular zur Verfügung. Es darf auch gerne ein Lob sein.

Nur gemeinsam schaffen wir, Eltern und LehrerInnen, ein Gefühl der positiven Wertschätzung.

Kollegium und Schulleitung der Hölderlin-Schule



Tragen Sie uns Ihr Anliegen vor

- Eine direkte Kontaktaufnahme mit der betroffenen Person
_____ hat keine Abhilfe des Problems bewirkt.
- Das Problem ist unabhängig von einer Person.

Eine anonyme Mitteilung entspricht nicht unserem Leitbild. Daher werden wir anonyme Mitteilungen nicht bearbeiten. Geben Sie daher bitte Ihre Kontaktdaten an:

Name: _____ **E-Mail-Adresse:** _____

Was möchten Sie uns als Schule rückmelden?

Hinweis: Je konkreter Ihre Schilderung des Sachverhalts, umso besser können wir darauf reagieren.

Was können wir Ihrer Vorstellung nach tun, um die Situation zu verbessern?

Hinweis: Es hilft uns bei der Bearbeitung Ihrer Eingabe, wenn wir einen konkreten Vorschlag von Ihnen erhalten.

Wie stufen Sie Ihr Anliegen ein?

- Es besteht dringender Handlungsbedarf.
- Es besteht Handlungsbedarf, jedoch ist der Zustand nicht dringlich.
- Es handelt sich um eine positive Rückmeldung.
- Es handelt sich um einen Verbesserungsvorschlag.
- Es handelt sich um _____.

Das Formular können Sie im Sekretariat abgeben, in unseren Briefkasten werfen oder senden an verwaltung@hoe.hochtaunuskreis.net. Ihr Anliegen wird dann von Frau Fuhrmann bearbeitet.

Bearbeitungsvermerk der Schule:

Eingang am: _____ Rückmeldung am: _____

Weiterleitung an: _____ Erledigt am: _____